

# Pasos para convertirse en un **Negocio listo para Marysville**

# 1

Tome la decisión de prepararse para enfrentar situaciones de desastre

Comuníquese con el servicio de Gestión de emergencias de Marysville para recibir asistencia.

Correo electrónico: [preparedness@marysvillewa.gov](mailto:preparedness@marysvillewa.gov)  
Teléfono: (360) 363-8000

# 2

Complete al menos 5 pasos de preparación para que su negocio sea más resiliente ante situaciones de desastre

Al reverso de este folleto puede consultar una lista de sugerencias.

# 3

Llene la solicitud en línea para convertirse oficialmente en un *Negocio listo para Marysville*



Visite la página [www.marysvillewa.gov/readybusiness](http://www.marysvillewa.gov/readybusiness) y haga clic en el botón *Apply Here* (Presentar solicitud aquí).



*El momento de prepararse para situaciones de desastre es antes de que sucedan. Actuar ahora puede hacer la diferencia entre que su negocio permanezca abierto o que cierre completamente.*



# MARYSVILLE

# Sugerencias de acciones de preparación

## Comuníquese con el servicio de Gestión de emergencias de Marysville

- ❑ Comuníquese con nuestra oficina para intercambiar información de contacto y presentarse con nosotros por teléfono al (360) 363-8000 o en el correo electrónico [preparedness@marysvillewa.gov](mailto:preparedness@marysvillewa.gov).

## Fomente y motive la preparación entre los empleados

- ❑ Los empleados están conscientes de los peligros locales naturales y los provocados por los humanos.
- ❑ Los empleados se preparan en casa con alimentos, agua y acceso a elementos básicos (refugio, calefacción, información, etcétera) para ser autosuficientes hasta por 14 días.
- ❑ Los empleados tienen un plan alternativo con sus familiares, que incluye recursos de transporte y comunicación.
- ❑ Inste a sus empleados para que se registren en el servicio de Alertas de Marysville para recibir información de emergencia.
- ❑ Participen en el simulacro de terremoto Great Washington ShakeOut en octubre.

## Conserve su negocio abierto y funcionando

- ❑ Procure tener alimentos y agua potable de emergencia en sus instalaciones para que los empleados los usen en situaciones de desastre.
- ❑ Converse con sus empleados sobre la expectativa de volver al trabajo en el caso de un desastre considerable u otra interrupción.
- ❑ Elabore un plan para comunicarse con sus empleados durante situaciones de desastre.
- ❑ Conozca a la persona responsable de decidir si el negocio seguirá funcionando o no.
- ❑ Identifique estrategias alternativas para continuar operando después de una interrupción.
- ❑ Considere las consecuencias de la pérdida de electricidad, agua, proveedores o acceso a las instalaciones.
- ❑ Establezca medidas para proteger sus bienes físicos y digitales.

## Participe activamente en la respuesta comunitaria ante situaciones de desastre

- ❑ Elabore un plan para brindar bienes y servicios a la comunidad en situaciones de desastre.
- ❑ Aporte información relacionada con emergencias a las personas a las que brinda servicios.
- ❑ Participe en la iniciativa Weather-Ready Nation Ambassador y comparta información sobre emergencias meteorológicas.



[www.weather.gov/wrn/ambassadors](http://www.weather.gov/wrn/ambassadors)

Recomendamos que los Negocios listos para Marysville también participen en la iniciativa Weather-Ready Nation (WRN) Ambassador.

Quienes participan como embajadores de WRN apoyan los esfuerzos del Servicio Meteorológico Nacional para que las personas estén informadas y preparadas para fenómenos meteorológicos extremos. Una vez que se convierta en un embajador de WRN puede ayudar al Servicio Meteorológico Nacional y al servicio de Gestión de emergencias de Marysville a distribuir información relacionada con emergencias.